

Projektleitung Organisationsbüro für nachhaltige Mobilität (m/w/d)

Zeitraum: ab sofort, unbefristet

Teilzeit: 25 Stunden/Woche

Green City e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich in München mit den Themen Klimaschutz und -anpassung, zukunftsfähige Mobilität, Bildung für nachhaltige Entwicklung und Stadtplanung auseinandersetzt. Die Vision des Vereins ist eine nachhaltige, klimaneutrale Stadt und die Verbesserung der Lebensqualität in München. Dabei bezieht Green City e.V. die Münchner Bürger*innen ein.

Aufgabe des Organisationsbüros für nachhaltige Mobilität ist es, innovative und zielführende Projektideen für die gesellschaftliche Verankerung nachhaltiger Mobilitätsformen zu entwickeln und deren Anwendbarkeit und Nutzen zu überprüfen. Das Organisationsbüro greift Projektideen aus Gesellschaft, Wirtschaft und Wissenschaft auf und stellt sie zum gesellschaftlichen Diskurs. Es organisiert aktiv den Austausch mit und zwischen Bürger*innen, Stakeholdern, Verbänden, Organisationen, Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung und Politik. Es ermöglicht engagierten Bürger*innen sich zu vernetzen und selbst aktiv zu werden.

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Organisation, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Partizipationsprozessen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Projektpartner*innen, Bürger*innen, Stakeholdern und Verwaltung
- Zusammenarbeit mit einem Team ehrenamtlich engagierter Menschen
- Ansprechpartner*in für Anfragen zum Thema nachhaltige Mobilität aus der Bürgerschaft
- Regelmäßiger und parteiübergreifender Austausch mit der Münchner Stadtpolitik
- Recherche lokaler, nationaler und internationaler Entwicklungen im Bereich nachhaltiger Mobilität
- Aktive Teilnahme an Veranstaltungen Arbeitskreisen und Kongressen
- Antrag- und Angebotserstellung, inklusive Budget- und Kapazitätsplanung sowie Berichtswesen
- Mitwirkung bei der Presse- und Social Media-Arbeit in Zusammenarbeit mit dem Kommunikationsteam des Green City e.V.

Das solltest Du mitbringen:

- Identifikation mit den Zielen des Green City e.V.
- Fachkenntnisse in den Themen Verkehrsplanung, Stadtplanung und öffentlicher Raum
- Erfahrungen in Projektmanagement und Projektentwicklung sowie Veranstaltungsorganisation
- Berufliche Erfahrungen mit partizipativen Konzepten oder Workshops für und mit verschiedenen Zielgruppen
- Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit und selbstständiges Handeln
- Politisches Gespür und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, kommunikative Fähigkeiten und Begeisterungsfähigkeit
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Tools
- Flexibilität bezüglich Einsätze am Wochenende und abends
- Berufserfahrung im Bereich Umweltschutz, Vereinsarbeit, Verwaltung sowie mit kommunalpolitischen Institutionen und deren Vertreter*innen

Green City e.V. bietet Dir folgende Möglichkeiten:

- Gestaltungsfreiheit bei der Entwicklung eines eigenen Projektportfolios, der Umsetzung eigener Ideen sowie der strategischen Ausrichtung des Organisationsbüros
- Abwechslungsreiche und sinnvolle Tätigkeit für Umwelt- und Klimaschutz sowie Klimaanpassung
- Mitarbeit in einem engagierten und kreativen Team in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Fünf Fortbildungstage und 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr (bezogen auf eine Vollzeitstelle)
- Bezahlung nach Haustarif mit festgelegten Gehaltserhöhungen
- Falls zutreffend, finanzieller Zuschuss zur Kinderbetreuung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Möglichkeit zur partiellen Arbeit im Homeoffice

Folgendes ist uns wichtig: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer

Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Absprechpartner:

Andreas Schuster, Leitung nachhaltige Mobilität
Green City e.V., Lindwurmstraße 88, 2. Ausgang, 5. Stock, 80337 München
andreas.schuster@greencity.de