

## Stellenausschreibung

### Mitarbeiter\*in (m/w/d) im Bereich Bildung

Ab sofort, Elternzeitvertretung, vorerst befristet bis 31. März 2024 mit Aussicht auf Verlängerung, 20 Stunden/Woche

Green City e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der seit über 30 Jahren im Großraum München Klimaschutz, alternative Mobilitätskonzepte, Bildung für nachhaltige Entwicklung und Urbanes Grün zusammen mit den Bürger\*innen vorantreibt. Mission des Vereins: Gemeinsam meistern wir die Klimakrise und treiben den Wandel der Stadt voran!

Im Bereich Bildung liegt der Fokus auf nachhaltigen Lebensstilen und einer Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE). Uns leitet die Idee „Bildung für alle, jederzeit und überall“. Mit unseren Projekten und Workshops schaffen wir ein Bewusstsein für Umwelt- und Klimaschutz, befähigen und begeistern für ein nachhaltiges Leben.

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Durchführung, Koordination und fachliche Vorbereitung der Bildungsprojekte
- Konzeption und Ausarbeitung neuer Projekte bzw. Projektbausteine
- Teilnahme an Kooperations- und Vernetzungstreffen
- Antragstellung und Berichtswesen
- Unterstützung des Vereins bei Veranstaltungen

Das solltest Du mitbringen:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung, vorzugsweise in einem pädagogischen Fachbereich
- idealerweise Berufserfahrung im Bereich BNE und einer NGO
- Fachkenntnisse in den Themen Klimaschutz, -gerechtigkeit und Nachhaltigkeit sowie in der BNE
- fundierte Erfahrungen in Projektmanagement und -entwicklung
- Erfahrungen im Unterrichten / in der Bildungsarbeit mit verschiedenen Zielgruppen
- Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit und selbstständiges Handeln
- Teamfähigkeit, kommunikative Fähigkeiten und Begeisterungsfähigkeit
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Tools
- Flexibilität bezüglich Einsätze am Wochenende und auf Abendveranstaltungen
- Identifikation mit den Zielen von Green City e.V.

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten und kreativen Team
- Raum für die Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen
- Angenehmes Umfeld mit sinnvollen Themen

- Fünf Fortbildungstage + 30 Urlaubstage (bezogen auf eine Vollzeitstelle)
- Kinderbetreuungszuschuss
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible Regelungen bei Arbeitszeit und Homeoffice

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Zeitraum für Bewerbungsgespräche: 23. Januar bis 03. Februar 2023

Bei Rückfragen und/oder Interesse melde Dich bitte per Email bei:  
Vanessa Mantini, [vanessa.mantini@greencity.de](mailto:vanessa.mantini@greencity.de)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis 05. Januar 2023.