

## **Spezialist\*in (m/w/d) für Finanzen/Controlling**

**Zeitraum: ab sofort, nächstmöglich**

**Arbeitszeit: 25 Stunden pro Woche, unbefristet**

Green City e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich im Großraum München mit den Themen Klimaschutz, zukunftsfähige Mobilität, Bildung für nachhaltige Entwicklung und Stadtgestaltung auseinandersetzt. Vision des Vereins ist eine nachhaltige, klimaneutrale Stadt und die Verbesserung der Lebensqualität in München. Dabei bezieht Green City e.V. die Münchner Bürger\*innen mit ein und arbeitet mit diesen zusammen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Zur Verstärkung unseres Finanz- und Personalteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Spezialist\*in (25 h / Woche) für Finanzen und Controlling.

**Schwerpunktmäßige Aufgaben:**

- Koordination und Management unserer Finanzen, Controllings und Projektabrechnungen im engen Austausch mit internen Bereichen sowie mit den zuschussgebenden Stellen
- Steuerung der Geschäftsprozesse, der Budgetplanung und des Forecastings
- Unterstützung in der Personaladministration und Lohnbuchhaltung
- Entwicklung, Implementierung und Dokumentation von neuen Finanzprozessen sowie der Digitalisierung
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung von der vorbereitenden Buchhaltung bis zu den Jahresabschlüssen

**Anforderungen an die Stelle:**

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Finanzen, Controlling oder Rechnungswesen
- Erste Berufserfahrung im Finanzbereich insbesondere im Controlling
- Idealerweise Kenntnisse im gemeinnützigen Sektor
- Analytisches, systematisches und lösungsorientiertes Denken
- Hohe Zahlenaffinität und strukturierte sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr hohe IT-Affinität, erste Erfahrung mit BI Software
- Kommunikationsstärke mit fließendem Deutsch sowie guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift

Green City e.V. bietet:

- Mitarbeit in einem engagierten und kreativen Team
- Angenehmes Umfeld mit sinnvollen Themen
- Flexible Arbeitszeiten
- Fünf Fortbildungstage und 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr (bezogen auf eine Vollzeitstelle)
- Falls zutreffend, finanzieller Zuschuss zur Kinderbetreuung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Möglichkeit zur partiellen Arbeit im Homeoffice

Bewerbungsunterlagen und Rückfragen bitte per Mail an:

[sabine.hanisch@greencity.de](mailto:sabine.hanisch@greencity.de)