

Fundraiser*in (m/w/d)

Zeitraum: ab sofort (unbefristet)

Teilzeit oder Vollzeit (30 bis 38,5 Stunden/Woche)

Green City e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der seit über 30 Jahren im Großraum München die Themen Klimaschutz, alternative Mobilitätskonzepte, Bildung für nachhaltige Entwicklung und Urbanes Grün zusammen mit den Bürger*innen vorantreibt. Vision des Vereins ist es, eine nachhaltige Stadt zu schaffen, die grün, lebenswert und zukunftsfähig ist.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für eine unabhängigere Finanzierung und einen stärkeren Rückhalt durch steigende Mitgliederzahlen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Kolleg*in in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche).

Aufgaben

- Erstellung eines auf den Verein zugeschnittenen Fundraising-Konzepts, das die Stärken und Chancen des Vereins berücksichtigt.
- Erhöhung der Mitgliederzahlen, u.a. durch Zusammenarbeit mit Mitgliederwerber*innen
- Einwerben von Firmen- und Privatspenden (z.B. über Mailings)
- Finanzierung von Einzelprojekten mittels geeigneter Instrumente über mehrere Jahre (Crowdfunding, Sponsorsuche etc.)
- Knowhow bzgl. Online-Fundraising (Targeting, SEO, SEM)
- Beziehungsmanagement zu Münchner Spender*innen und Unternehmen
- Ggf. Fördermittelrecherche und Unterstützung bei der Beantragung von öffentlichen und institutionellen Fördermitteln

Anforderungen

- Abgeschlossene Fundraising-Ausbildung oder umfangreiche Erfahrungen in diesem Bereich
- Kommunikative Fähigkeiten, Begeisterungsfähigkeit und Ausdauer bei Themen und Projekten
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit und selbständiges Handeln sowie gute Projektmanagementfähigkeiten

- Erfahrungen mit CRM-Systemen
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft, in einem gemeinnützigen Verein zu arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität, auch hinsichtlich der Arbeitszeiten (abends, Wochenende)

Wir bieten

- Ein professionelles und sehr nettes Team in einem ansprechenden Umfeld
- Raum für die Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen
- Möglichkeit zeitweise im Homeoffice arbeiten
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- 5 Fortbildungstage + 30 Urlaubstage
- Kinderbetreuungszuschuss
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Die Stelle ist unbefristet.

Bewerbungen und Rückfragen bitte per Mail an carolin.stanzl@greencity.de