

**MitarbeiterIn für die
Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit
Schwerpunkt PR-Kampagnen und Kooperationen**

Zeitraum: ab 1. Juni 2017
(Elternzeitvertretung mit Befristung auf 14 Monate und Option auf Verlängerung)
Vollzeit: 38,5 Stunden pro Woche

Green City e.V., eine der größten Umweltorganisationen Münchens, setzt Klimaschutz-Projekte in den Themenbereichen Mobilität, Stadtgestaltung, Umweltbildung und Energie um.

Für den Bereich Kommunikation suchen wir eine/n MitarbeiterIn, der/die die Öffentlichkeitsarbeit unserer Auftragsprojekte, insbesondere für die „Radlhauptstadt München“ realisiert. Dazu gehören diese Aufgaben:

- Koordination und Weiterentwicklung der PR-Arbeit in Projekten mit Auftraggebern und Partnern
- Erstellen von Kostenkalkulationen, schreiben von Projektanträgen und koordinieren von Unteraufträgen im Rahmen bestehender Projekte oder zur Akquise neuer Aufträge
- Pressearbeit, u. a. verfassen und abstimmen von Pressetexten, Anfragen von JournalistInnen beantworten und die Betreuung der Presse auf Veranstaltungen sicherstellen
- Verfassen von Web- und Newsletter-Content mit verschiedenen Content-Management-Systemen
- Präsenz bei öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen, u. a. mit Schwerpunkt auf Bürgerpartizipation

Zu den weiteren Aufgaben gehört die Unterstützung unserer „eigenen“ Vereinskommunikation, insbesondere durch diese Tätigkeiten:

- Mitgliedermanagement und -werbung, v.a. begrüßen von Neu-Mitgliedern und organisieren von Online-Mitgliederwerbaktionen
- Organisieren von Veranstaltungen
- Verfassen unterschiedlicher Textformate, z. B. für Web, Flyer, Mitglieder magazin
- Bearbeiten von Bildmaterial, Pflege der Bilddatenbank und Betreuen von Fotografen
- Layouten von Flyern, Broschüren, Postern usw.
- Erstellen von Grafiken und Anzeigen für Homepage und Printprodukte

Green City e.V. bietet folgende Möglichkeiten:

- Zusammenarbeit mit städtischen Einrichtungen, NGOs und JournalistInnen
- Mitarbeit in einem engagierten und kreativen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Fünf Fortbildungstage pro Kalenderjahr
- Falls zutreffend, finanzieller Zuschuss zur Kinderbetreuung

Bankverbindung: GLS Gemeinschaftsbank eG
BIC/Swift-Code: GENODEM1GLS
IBAN: DE06 4306 0967 0076 0878 01
Bei Spenden bitte immer Adresse angeben.

USt-Nr. 143/216/50148 FA München f. Körperschaften
VR 13268 Amtsgericht München

Das solltest Du mitbringen:

- Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit / PR-Branche
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen und privaten Geldgebern und Partnern
- Identifikation mit den Zielen von Green City e.V. und Interesse am Umweltschutz
- Exzellente Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz in Englisch
- Selbstbewusstes Auftreten, gerade im Umgang mit unseren Auftraggebern und Partnern
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen, idealerweise Typo3 und Wordpress
- Erfahrung mit den Programmen Adobe Photoshop, Indesign, Illustrator und gängigen Office-Programmen
- Erfahrung in der Erstellung unterschiedlicher Textformate
- Flexibilität bezüglich Einsätzen am Wochenende oder auf Abendveranstaltungen

Zeitraum für Bewerbungsgespräche:

- 10. Bis 13. April 2017

Bei Interesse und für weitere Informationen, melde Dich bei:

Green City e.V.
Judith Fahrentholz
Lindwurmstraße 88
80337 München
Tel.: (089) 890 668 -312
Email: judith.fahrentholz@greencity.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per Email!

Bankverbindung: GLS Gemeinschaftsbank eG
BIC/Swift-Code: GENODEM1GLS
IBAN: DE06 4306 0967 0076 0878 01
Bei Spenden bitte immer Adresse angeben.

USt-Nr. 143/216/50148 FA München f. Körperschaften
VR 13268 Amtsgericht München