



Der Verein.

Green City e. V. | Lindwurmstraße 88 | 80337 München

## **Stellenausschreibung: Werkstudent\*in Webmanagement – WordPress, SEO & CRM Ab 1. Juli 2025, bis zu 20 Stunden/Woche (m/w/d)**

Green City e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der seit über 30 Jahren im Großraum München Klimaschutz, alternative Mobilitätskonzepte, Bildung für nachhaltige Entwicklung und Urbanes Grün zusammen mit den Bürger\*innen vorantreibt. Mission des Vereins: Gemeinsam meistern wir die Klimakrise und treiben den Wandel der Stadt voran!

Als Werkstudent\*in im Bereich Kommunikation betreust Du unsere Webpräsenz greencity.de in überwiegend technischer Hinsicht. Zum Aufgabenportfolio gehören zudem Tätigkeiten im Bereich SEO und CRM.

Konkret und im Einzelnen erwarten Dich folgende Aufgaben:

- Erstellen und Verwalten der Inhalte auf unserer Webseite (Veranstaltungstermine, Blogbeiträge, Projektseiten)
- Backend-Pflege und Verwaltung (Formulare, Plugins, Links und Struktur aktualisieren)
- Suchmaschinenoptimierung (SEO) für unsere Webseite
- Kommunikation mit (externen) IT-Verantwortlichen
- Customer Relationship Management (Civi CRM, Schnittstellen zu WordPress, Wartung)
- Komposition, Versand und Betreuung des monatlichen Newsletters, weniger redaktionelle Arbeit
- Erstellen und Betreuen von Anzeigen mit Google Ads

optional:

- Datenanalyse und Auswertung von Umfragen und Kampagnen (Forms, SurveyMonkey, Matomo, Google Analytics)



Der Verein.

Das solltest Du mitbringen:

- Grundsätzlich fundiertes Basiswissen zu Web- und Internettechnologien
- Fundierte Kenntnisse in WordPress
- Erfahrungen mit CRM-Systemen (Civi CRM)
- Erfahrung in der Anwendung und Erstellung von Google Ads
- Sicherer, korrekter Umgang mit der deutschen Sprache
- Affinität zu Umwelt- und Klimaschutzthemen
- Lust auf die Arbeit in einem Team

Wir bieten:

- Ein engagiertes Team und Arbeitsplatz in ansprechend zentraler Lage
- Abwechslungsreiche und sinnvolle Tätigkeit für Umwelt- und Klimaschutz
- Raum für die Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen
- Flexible Regelungen bei Arbeitszeit und Homeoffice
- Fünf Fortbildungstage + 30 Urlaubstage (Vollzeit-Äquivalent)
- Kinderbetreuungszuschuss
- Anteilige Finanzierung Deutschlandticket

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei Rückfragen und/oder Interesse bitte per E-Mail wenden an:  
[christian.grundmann@greencity.de](mailto:christian.grundmann@greencity.de)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis 1. Juni 2025!